

kt biz GiGA office 서비스 이용약관

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 고객이 주식회사 케이티(이하 "케이티"라 합니다)의 "kt biz GiGA office 서비스"를 이용함에 있어 필요한 제반 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (용어의 정의)

- ① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.
 1. kt biz GiGA office 서비스: 케이티의 국사 내에 고객의 장비를 위치시켜 놓을 수 있는 상면, Rack 및 LAN 등을 제공하고 관리하는 서비스와 이와 관련된 부대 서비스(이하 "이 서비스"라 합니다)
 2. 고객 : 이 서비스를 제공 받기 위해 케이티와 이 서비스 이용계약(이하 "이 계약"이라 합니다)을 체결한 개인사업자 또는 법인사업자
 3. 고객장비 : 케이티 국사내의 Rack 에 적재하는 고객의 서버, PC 등의 장비
 4. 인터넷 접속 : 케이티의 olleh internet 이용약관에 따라 케이티가 제공하는 인터넷 접속 서비스
- ② 제 1 항에서 정의된 용어 외의 다른 용어에 대한 정의는 전기통신서비스이용 기본약관, 관련 법령 및 일반 상 관례를 따르기로 합니다.

제 3 조 (약관의 적용 및 해석)

- ① 이 서비스의 이용 등에 대하여는 전기통신서비스이용 기본약관(www.kt.com에 게시합니다)과 이 약관을 함께 적용합니다.
- ② 이 약관은 지정된 홈페이지(biz.kt.com)에 게시하는 방법으로 공지합니다.
- ③ 케이티가 이 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행 약관과 함께 홈페이지에 그 적용일자 14 일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 고객에게 불리한 약관 개정의 경우에는 공지 외에 적용일자 30 일 이전까지 전자우편, SMS, 홈페이지 공지 등 방법으로 따로 명확히 통지합니다.
- ④ 케이티가 전항에 따라 개정약관을 공지 또는 통지하면서 고객에게 30 일 기간

내에 의사표시를 하지 않으면 개정약관에 대한 동의의 의사를 표시한 것으로 본다는 뜻을 명확하게 공지 또는 통지하였음에도 고객이 명시적으로 거부 의사표시를 하지 아니한 경우 고객이 개정약관에 동의한 것으로 간주합니다.

- ⑤ 고객이 개정약관의 적용에 동의하지 않는 경우 케이티는 개정 약관의 내용을 적용할 수 없으며, 이 경우 고객은 이용계약을 해지할 수 있습니다. 다만, 기존 약관을 적용할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 케이티가 이용계약을 해지할 수 있습니다.
- ⑥ 이 약관에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 관계법령, 및 일반 상 관례에 따라 해석 적용합니다.

제 2 장 계 약

제 4 조 (계약의 성립)

- ① 이 계약은 이용신청 고객의 신청과 케이티의 승낙으로 성립됩니다.
- ② 케이티는 이용신청 고객에게 신분증 및 기타 필요서류를 이 약관 및 관련법령에 의하여 요구할 수 있으며, 이용신청 고객은 이에 응하여야 합니다.
- ③ 이 서비스 이용 신청시 필요한 고객의 제출 구비서류는 "별첨 1"과 같습니다.
- ④ 케이티는 다음의 각 호의 1의 경우 승낙을 유보할 수 있고, 이때 이를 이용신청 고객에게 통지합니다.
 - 1. 타인의 명의를 사용하였거나 허위서류를 첨부한 경우
 - 2. 설비의 여유가 없거나 기술상 서비스 제공이 어려운 경우
 - 3. 케이티로부터 상면(장비를 설치할 수 있는 공간) 등을 임대하여 이 서비스에서 제공하는 서비스와 동일 또는 유사한 서비스를 제공하려는 경우
 - 4. '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률'에 의한 신용불량자로 등록되어 있는 경우
 - 5. 공공의 질서 안녕 및 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우
 - 6. 기타 이용신청 고객의 청약을 거절할 만한 상당한 사유가 있는 경우
 - 7. 케이티가 제공하는 서비스를 소비자의 지위에서 소매용으로 사용하지 않고 유상 또는 무상으로 제 3자에게 제공 등을 하여 사업용, 상업용 등 소매용 이외의 목적으로 이용하거나 제 3자에게 이용할 수 있도록 하려는 자인 경우
 - 8. 케이티가 제공하는 서비스에 서버 또는 임시저장장치 등을 설치하여 본인 또는 제 3자가 사업용, 상업용 등 소매용 이외의 목적으로 이용하거나 이용할 수 있도록 하려는 자인 경우

제 5 조 (고객장비 설치)

- ① 고객장비는 케이티가 지정하는 국사 내부 또는 케이티가 지정하는 일정한 장소에 고객이 설치합니다.
- ② 서비스 개통일로부터 2개월 이내에 고객장비를 설치하고자 하는 고객은 청약시 고객장비 설치 희망일을 케이티에 통보하여야 하며, 케이티는 고객장비를 설치할 Rack 을 지정하여 고객에게 통보합니다.
- ③ 청약시 고객장비 설치 희망일을 케이티에 통보하지 않은 고객이 서비스 이용 중 고객장비 설치를 원하는 경우 케이티는 접수일로부터 3개월 내에 Rack 을 제공하여야 합니다. 단, 공사일정 등으로 부득이하게 3개월 내에 Rack 을 제공하지 못하는 경우 케이티는 이를 고객에게 통보하고 설치일을 조정할 수 있습니다. .
- ④ 케이티는 시설의 안정적 운용을 위하여 하나의 Rack 에 설치할 수 있는 고객장비 수 및 배치방식 등을 제한할 수 있으며 그 기준은 아래와 같습니다. 초과 전력 사용분에 대하여 별도 요금을 산정하여 고객에 청구 할 수 있습니다.
 - 수량제한(1/4Rack 기준) : 1U server 5ea, 2U server 3ea
 - 전력제한(1/4Rack, 24*7H 평균유지전력 기준) : 500W
- ⑤ 케이티는 전 항의 전력제한 초과 사용분에 대하여 별도 추가 요금을 산정하여 고객에 청구할 수 있습니다.
- ⑥ 케이티는 실내 항온항습, 통신 및 전력 운영의 효율성 등을 위해서 고객장비의 재배치를 요구할 수 있고, 고객은 이에 따라야 합니다.
- ⑦ 고객장비의 인터넷 접속을 위하여 필요한 회선의 설치 등 인터넷접속과 관련된 사항은 케이티의 olleh internet 이용약관을 따릅니다.

제 6 조 (계약의 변경, 갱신)

- ① 고객이 서비스 이용기간, 요금납부사항 등 이 계약을 변경하고자 하는 때는 케이티에 청구하여 승낙을 받아야 합니다.
- ② 고객 또는 케이티가 이 계약기간 만료 30 일전까지 새로운 계약의 체결이나 해지를 신청 또는 요청하지 않는 경우는 계약기간을 정하지 않고 이전의 계약내용과 동일한 조건으로 합니다

제 7 조 (명의 변경)

- ① 고객이 상속, 합병, 분할, 영업양수 등의 사유로 명의변경을 신청할 경우 명의를 승계하고자 하는 자는 이를 입증할 수 있는 제반 서류를 케이티에 제출하고 케이티의 승낙을 받아야 합니다.
- ② 명의변경에 대한 케이티의 승낙 이후 일체의 권리 의무는 승계인에게 이전됩니다.

제 8 조 (서비스 등의 양도)

고객은 이 서비스에 대한 권리 및 케이티의 설비를 양도 또는 증여 등 처분할 수 없으며, 질권의 목적으로 사용할 수 없습니다.

제 9 조 (계약의 해지)

- ① 고객이 이 계약을 해지하고자 하는 경우에는 고객 본인이 직접 온라인, 전화, 팩스, 메일 등의 방법으로 해약 7 일전까지 케이티에 해지신청서를 제출해야 합니다.
- ② 케이티는 해지 신청 접수 및 해지 완료시 이용고객에게 고지 합니다.
- ③ 케이티는 다음 각호의 1 의 경우에는 해약 10 일전까지 고객에 이 사실을 통보 후 이 계약을 해지할 수 있습니다.
 1. 고객이 타인명의를 사용하거나 허위서류를 첨부한 경우
 2. 고객이 정당한 사유 없이 이용실태 확인을 거부 또는 방해하거나, 이 계약 위반 사실을 은폐한 경우
 3. 이용정지 개시일로부터 1 개월 이내에 고객이 그 사유를 해소하지 않은 경우, 또는 당해연도에 3 회 이상 이용정지를 당한 경우
 4. 일시이용중단 개시일로부터 1 개월 이내에 고객이 서비스의 부활을 요청하지 않은 경우
 5. 고객이 시스템 운용에 심각한 장애를 초래하거나 시스템 운용을 방해한 경우
 6. 제 4 조 제 4 항 각 호의 사유에 해당하는 경우
 7. 고객이 제 19 조(고객의 의무)를 준수하지 않거나, 기타 이 약관을 위반하여 이 서비스 제공이 곤란한 경우

제 10 조 (할인반환금)

- ① 고객이 제 9 조 제 1 항에 따라 이 계약을 해지하는 경우 또는 계약기간 만료 전 제 9 조 제 2 항에 따라 고객의 귀책사유로 이 계약이 해지되는 경우에는 고객은 “별첨 2”에서 정한 위약금을 케이티에 납부해야 합니다.
- ② 다음 각호의 경우 고객은 위약금 없이 계약을 해지할 수 있습니다.
 - 1. 케이티의 귀책사유로 월 고장누적시간이 72 시간 이상 발생한 경우
 - 2. 케이티의 귀책사유로 3 시간 이상의 고장이 월 5 회 이상 발생한 경우
 - 3. 고객이 이 서비스의 제공 불가 지역으로 이전하며 해지 요청일로부터 60 일 이전에 케이티와 협의한 경우

제 11 조 (케이티 국사의 출입)

- ① 고객은 고객장비가 위치한 케이티 국사의 방문을 원할 경우 출입 1 일전까지 사전 예약을 하여야 합니다. 단, 서비스 장애, 고장수리 등으로 인한 긴급한 출입의 경우는 예외로 합니다.
- ② 케이티 국사의 출입은 케이티의 허가를 받은 후에만 가능하며, 고객은 반드시 허가된 구역만을 접근하여야 하고 고객장비 이외 어떠한 장비에도 접근하여서는 아니 됩니다.

제 12 조 (장비의 관리 및 반입, 반출)

- ① 케이티는 이 서비스 개통시에 고객이 제출한 H/W 사양이 명시된 장비반입 확인서에 근거하여 고객장비를 관리합니다. 그러나 케이티는 고객장비 내에 탑재되어 있는 S/W(OS, Application 등), data 등의 자산에 대하여는 관리하지 않습니다
- ② 고객은 해지 시점까지 발생한 요금을 완납하고 서비스 개통시에 제출한 장비반입 확인서와 동일한 H/W 사양이 명시된 장비반출확인서를 케이티에 제출함으로써 고객장비의 반출이 가능합니다.
- ③ 이 서비스 이용을 해지하거나 해지된 고객은 7 일 이내에 케이티의 국사 내에서 고객 장비를 반출하여야 합니다. 만약 고객이 고객장비를 7 일 이내에 반출하지 않은 경우에 고객은 해지 일부터 반출 일까지 발생한 고객장비에 대한 보관료를 케이티에 납부해야 하며, 이 보관료는 월 이용료를 일할 계산하여 산정합니다.
- ④ 제 3 항의 경우에 고객이 고객장비를 해지일로부터 7 일 이내에 반출하지

않으면, 케이티는 고객에게 고객장비의 반출·이동과 관련된 사실을 통보하고 고객 장비를 지정된 장소로 이동합니다. 고객은 이 경우 케이티가 충분한 주의의무를 다했음에도 데이터 손실 등의 손해가 발생할 경우 이에 대한 어떠한 배상도 케이티에 청구할 수 없습니다.

- ⑤ 케이티의 고객장비 보관 기간이 1 개월을 넘을 경우, 케이티는 해지 고객에 대하여 1 개월 이상의 기간을 정하여 고객장비의 반출을 요구하고, 고객이 그 정한날까지 이를 반출하지 않을 경우 고객장비를 경매 또는 임의 매각하여 미납요금, 가산금, 보관료 등에 충당할 수 있습니다. 이 경우 고객은 데이터 손실등의 손해에 대한 배상을 케이티에 청구 할 수 없습니다.

제 3 장 서비스의 개통 및 이용

제 13 조 (서비스의 개통)

- ① 케이티는 특별한 사유가 없는 한 이용신청고객과 협의하여 지정한 개통예정일에 서비스를 개통합니다.
- ② 이용신청고객이 개통의 정상유무를 확인하면 개통은 완료됩니다.
- ③ 케이티는 이 서비스(개별서비스 포함)를 변경하여야 하는 상당한 이유가 있는 경우 변경될 서비스의 내용 및 제공일자를 이 약관에서 정한 방법으로 고객에게 통지하고 서비스를 변경하여 제공할 수 있습니다.
- ④ 케이티는 다음 각호의 사유에 해당되는 경우 서비스의 전부 또는 일부를 제한하거나 중단할 수 있습니다. 이 경우 케이티는 제한 또는 중단 사유를 사전에 공지하여야 합니다. 다만, 케이티가 통제할 수 없는 사유로 인한 경우에는 사후에 공지 또는 통지할 수 있습니다.
1. 서비스용 설비의 확장, 보수 등으로 인해 부득이한 경우
 2. 고객이 통제하기 곤란한 사정으로 불가피하게 서비스 중단이 필요한 경우
 3. 새로운 서비스로의 교체 등 케이티의 서비스 운영정책상 서비스의 제한 또는 중단이 필요하다고 판단하는 경우
 4. 기타 정전, 천재지변, 국가비상사태 등 불가항력적 사유가 있는 경우
- ⑤ 케이티는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하는 경우, 서비스 종료 사유 및 종료일자 등을 우편, SMS, 전자우편, 유·무선 전화 등 고객이 명확히 인식할 수 있는 방법으로 고객에게 통지함으로써 서비스의 제공을

중단 또는 종료할 수 있습니다. 다만 제 1 호의 경우에는 중단 또는 종료 60 일 전에 통지합니다.

1. 사업환경의 변화 또는 기술 발전 등으로 인하여 서비스를 계속 제공하는 것이 현저히 곤란한 경우
2. 행정기관의 행정처분(미래창조과학부 또는 방송통신위원회의 폐지나 휴지 승인을 포함)이나 법원의 판결, 결정 등으로 인하여 서비스를 계속 제공할 수 없는 경우

제 14 조 (IP 주소 및 이용)

- ① 고객장비에 사용될 IP 주소는 케이티와 고객이 상호 협의하여 할당 적용하는 것으로 합니다.
- ② 고객이 다른 고객에게 할당된 IP 주소를 무단으로 사용하여 발생하는 모든 손해에 대한 모든 책임은 전적으로 무단으로 IP 주소를 사용한 고객에게 있습니다.
- ③ 고객은 케이티에 의해 부여받은 공인 IP 를 케이티 국사 내에서만 사용하여야 하며, 외부에서 사용해야 할 경우 고객은 케이티와 관리방법 등에 대해 사전 합의 후 사용하여야 합니다.

제 15 조(서비스의 이용)

- ① 고객은 이 약관이 정하는 바에 따라 케이티가 제공하는 이 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ② 케이티의 서비스 운용시간 및 업무 제공 시간은 특별한 사유가 없는 한 평일 09:00~18:00 로 합니다.
- ③ 케이티는 고객에게 사전 통지 후 제 2 항의 서비스 운용시간을 변경할 수 있습니다.
- ④ 케이티는 서비스의 제공에 필요한 경우 정기점검을 실시할 수 있으며, 정기점검시간은 미리 공지한 바에 따릅니다.

제 16 조 (이용의 정지 및 제한)

- ① 케이티는 다음 각호의 경우 1 개월 이내의 기간을 정하여 통보하고 고객의 서비스의 이용을 정지할 수 있습니다.
 1. 고객이 요금과 가산금의 이행최고를 받고도 최고장의 요금납기일

- 다음날로부터 1개월 이내에 이를 납입하지 아니한 경우
2. 고객이 이 서비스 제공에 장애를 야기하거나 야기할 우려가 있는 행위를 하는 경우
 3. 고객이 "정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 등 관련법령에서 규정한 사항을 준수하지 아니한 경우
 4. 고객이 이 약관을 위반한 경우
- ② 케이티는 제 1항의 규정에 의하여 서비스 이용을 정지하는 경우 그 사실을 당해 이용자에게 7일전에 통지합니다. 다만 미리 통지하는 것이 곤란한 경우에는 이용정지 조치 후 통지할 수 있습니다.
 - ③ 이용정지에 의한 서비스 중단 시에는 고객장비에 대한 전원공급이 차단되며, 케이티는 이로 인해 발생한 손실에 대해 어떠한 책임도 부담하지 않습니다. 따라서 이용정지 통보를 받은 경우 고객이 전원차단 전에 사전 조치를 취하여 이로 인한 손실로부터 대비하여야 합니다
 - ④ 이용정지 사유가 해소되면 케이티는 고객이 서비스를 이용할 수 있도록 즉시 필요한 조치를 합니다.
 - ⑤ 케이티는 이용 정지 기간은 계약기간에 포함하지 않고, 이용 정지 기간만큼 계약기간이 연장 됩니다.

제 17 조 (이용의 휴지)

- ① 케이티가 시스템 개선공사, 장비증설, 정기점검, 시설 관리 및 운용 등의 불가피한 사유로 이 서비스를 제공할 수 없을 경우에는 고객에게 사전 혹은 사후 통지하고 서비스의 제공을 휴지할 수 있으며 그 사유가 해소되면 즉시 고객의 서비스 이용을 가능하게 합니다.

제 18 조 (일시이용중단)

- ① 고객이 자신의 사정으로 서비스의 이용을 1개월 이상 3개월 이하의 기간동안 중단하고자 하는 경우, 고객은 케이티에 서비스의 일시 이용중단을 신청할 수 있습니다.
- ② 제 1항의 규정에 의한 일시이용중단 회수는 1년에 3회 이내로 하며, 1년동안 총 3개월을 초과하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- ③ 케이티는 서비스가 일시중단 된 고객에게 해당 중단 기간 중 고객이

납부하는 월 이용료의 20%를 청구 합니다.

- ④ 케이티는 일시이용중단 기간은 계약기간에 포함하지 않고 일시이용중단 기간만큼 계약기간이 연장됩니다.
 - ⑤ 케이티는 일시이용중단 해소 일자에 서비스를 재개하며,그 사실을 해소 전/후 각 1 회 고객에게 안내 합니다.
- 안내는 문자메세지,전화 등의 방법으로 하며 고객측 사유(전화번호 변경 , 무응답)로 연락이 되지 않는 경우는 예외로 합니다

제 4 장 계약당사자의 의무

제19조 (고객의 의무)

- ① 고객은 이 약관 및 관계 법령에서 규정하는 사항을 준수하여야 합니다.
- ② 고객은 이 계약에 따른 서비스 이용요금을 납부할 의무가 있으며, 서비스 이용요금 미납으로 인해 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 고객에게 있습니다
- ③ 고객은 주소, 연락처, 사업자등록번호 등 계약사항이 변경된 경우에는 이를 케이티에 즉시 알려야 하며, 이를 소홀히 하여 발생된 불이익은 고객의 책임으로 합니다.
- ④ 고객은 케이티에서 제공한 설비 또는 케이티 국사내 타고객의 시설을 망실 또는 훼손한 경우 보충, 수리 및 공사 등에 필요한 제반비용을 부담하여야 합니다.
- ⑤ 고객은 각종 침해사고를 예방하기 위하여 고객이 관리하는 정보시스템에 대한 적절한 보안 조치를 취하여야 합니다. 이 서비스에 제공되는 F/W 설정, 관리는 고객의 책임하에 운영합니다.
- ⑥ 고객은 네트워크 환경을 통한 바이러스(VIRUS) 프로그램 또는 외부의 불법적 침입(Hacking)으로부터 고객 장비 및 정보를 보호하여야 합니다.
- ⑦ 고객이 고객장비 등에 게시하거나 등록한 내용의 전부 또는 일부가 삭제, 손상되는 경우에 대비하여 이를 별도로 저장(Back Up)하여야 합니다.

제20조 (케이티의 의무)

- ① 케이티는 특별한 사정이 없는 한 고객과 사전 협의한 서비스 개통 희망일에 이 서비스를 이용할 수 있도록 해야 하며, 이 약관에서 정한 바에 따라 고객에게 지속적, 안정적인 서비스를 제공할 의무가 있습니다.

고객과 사전 협의한 개통 희망일에 이 서비스를 제공하지 못하는 경우
케이티는 이러한 내용을 고객에게 통지하여야 합니다.

- ② 케이티는 고객의 정보를 본인의 사전 승낙 없이 타인에게 누설 또는 배포할 수 없으며 서비스 관련 업무 이외의 목적으로 사용할 수 없습니다. 다만, 수사상의 목적으로 관계기관으로부터 요구 받은 경우 등 관련 법령에 따라 제공해야 할 의무가 있는 경우에는 그러지 아니합니다.
- ③ 케이티는 케이티의 고의 또는 과실로 국사 내 고객장비를 손상시키거나 이 서비스를 제공하지 못하여 발생한 손해를 제24조(손해배상)에 근거하여 배상하여야 합니다. 다만, 국가비상사태 또는 전국적인 네트워크 장애와 관련된 서비스 중단등 불가항력적인 경우 또는 고객의 귀책사유로 인한 경우에는 그러하지 아니합니다.

제 5 장 서비스의 종류 및 요금

제 21 조 (서비스의 종류)

구분	서비스 내용
기본 서비스	GiGA office Standard, Compact, Simple <ul style="list-style-type: none"> ○ LAN 관리 및 운용 ○ 케이티 국사 내 상면 및 Rack 제공 (상용전원 포함) ○ F/W 기능 제공 (단, 고객 별도 요청 시 제공)
	GiGA office Gamehub <ul style="list-style-type: none"> ○ LAN 관리 및 운용 ○ No-HDD 제공
추가 서비스	○ 추가 Rack : 추가 고객장비 설치를 위한 케이티 국사 내 상면 및 Rack,전원 제공
	○ mobile VPN : 고객의 Mobile 단말로부터 케이티 국사 내 고객장비까지 무선 구간에서 사설망 솔루션 제공 ※무선 구간의 성능은 이용중인 통신사 및 단말 스펙에 따라 상이할 수 있습니다.
	○ No-HDD : [별첨 3 참조]
	○ 운용대행 서비스 : [별첨 4 참조]
	○ LAN2LAN 서비스 : GiGAoffice 가입 고객의 LAN 간 상호접속서비스
	○ 보안 서비스 : [별첨 5 참조]

제22조 (이용요금 및 청구, 납부)

- ① 고객은 케이티가 제공하는 이 서비스 이용에 대한 대가로 “별첨2”에서 정한 이용요금을 케이티가 지정하는 수납기관에 지정된 납기일까지 납부하여야 합니다.
- ② 케이티는 납입청구서를 납입기일 7일전까지 고객(요금납입책임자)에게 도달되도록 발송합니다.
- ③ 과금주기는 월단위로 하며, 이용기간이 1개월 미만인 경우 이용한 날짜수로 일할 산정하며, 서비스 종료일은 이용한 날짜수에 산입하지 않습니다.
- ④ 요금 납입시 이 약관이 정하는 바에 따라 고객(요금납입책임자)의 신청에 의하여 OCR청구서, 은행자동이체납부, 신용카드자동납부 등의 납입방법을 선택할 수

있습니다.

- ⑤ 고객이 제1항의 납부기일 내에 이용요금을 납입하지 않을 경우, 미납금액의 100분의2에 상당하는 금액을 가산금으로 케이티에 추가로 납부하여야 합니다
- ⑥ 케이티가 고객에 대하여 채무를 부담하고 있는 경우 케이티는 고객에 대한 모든 채권으로 그 채무를 상계한 뒤 잔액이 있는 경우 그 잔액에 한하여 지급할 수 있습니다.

제23조 (이용요금의 이의신청 및 과오납 처리)

- ① 고객은 청구된 요금에 이의가 있는 경우 청구일로부터 7일 이내에 케이티에게 서면으로 이의신청을 할 수 있습니다.
- ② 케이티는 고객의 이의신청에 대하여 타당성 여부를 검토한 후 그 처리 결과를 이의신청을 접수한 날로부터 7일 이내에 고객에게 서면으로 통지합니다.
- ③ 케이티는 고객(요금납입책임자)이 요금을 과납 하거나 오납한 경우 그 요금을 반환하거나 차기 요금에서 정산합니다.

제 6 장 기타 조항

제24조 (손해배상)

- ① 케이티는 고객에게 책임 없는 사유로 서비스를 이용하지 못한 사실을 고객이 케이티에 통지한 때(고객의 통지 전에 케이티가 그러한 사실을 알게 된 경우는 케이티가 그러한 사실을 알게된 때)로부터 3시간 이상 계속 서비스를 제공하지 못하거나 월 누적장애시간이 24시간을 초과하여 고객이 손해를 입은 경우 고객의 청구에 의해서 손해를 배상합니다.
- ② 제1항의 손해배상금액은 고객이 청구 받은 최근 3개월분(3개월 미만인 경우에는 해당 기간 적용) 요금의 일 평균액을 24로 나눈 시간당 평균액에 이용하지 못한 시간수를 곱하여 산출한 금액의 3배의 금액을 기준으로 하여 고객과 협의하여 결정하며, 손해배상금액은 월 이용요금을 초과할 수 없습니다.
- ③ 고객의 고객장비의 손상으로 인한 손해배상금액은 해당 시점 장비의 회계기준 상 잔존 가치 범위 내에서 상호협의를 통해 보상합니다.
- ④ 고객 이외의 제3자 손해 등은 손해배상 범위에서 제외하기로 합니다.
- ⑤ 서비스 장애가 다음 각호에 기한 것인 경우에는 케이티는 고객에 대하여

손해배상 책임을 부담하지 않습니다.

1. 고객이 설치하거나 관리하는 고객장비 등의 불량으로 서비스 장애가 발생한 경우
 2. 서비스를 제공하지 못할 불가항력적인 사유 또는 고객의 고의 또는 과실로 인하여 서비스 장애가 발생한 경우
 3. 전기통신서비스의 특성상 서비스 제공이 불가피한 사유가 있는 경우
 4. 케이티가 이 서비스 관련 보안과 안정을 위하여 성실히 노력하였음에도 불구하고 제3자가 고객장비에 저장되어 있는 개인적인 정보 또는 자료에 불법적으로 접속하는 행위 또는 해킹, 바이러스 유포 등 불법행위로 인하여 전송된 모든 버그, 바이러스 등의 프로그램에 의하여 사고가 발생한 경우
 5. 고객소유 또는 임대장비 시스템에 대한 자료 백업을 하지 않아 사고가 발생한 경우
 6. 고객의 정보시스템 보안관리 소홀로 전자적 침해사고가 발생한 경우
 7. 고객의 정보시스템에 발생한 사고의 확산을 방지하기 위하여 서비스를 중단한 경우
 8. 국가비상사태 또는 전국적인 네트워크 장애와 관련하여 서비스가 중단된 경우
- ⑥ 케이티는 무료로 제공되는 서비스와 관련하여 관련법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고 책임을 지지 않습니다.

제25조 (손해배상의 청구)

고객이 케이티에 대한 손해배상을 청구할 경우, 고객은 케이티에 청구사유, 청구금액 및 산출근거를 기재하여 서면으로 제출해야 합니다.

제26조 (고객에 대한 손해배상 청구)

- ① 고객이 이 약관의 규정을 위반함으로써 인하여 케이티 또는 제3자에게 손해가 발생하게 되는 경우 고객은 케이티 또는 제3자에게 발생하는 모든 손해를 배상하여야 합니다.
- ② 고객이 GiGAoffice 서비스를 이용하는 과정에서 불법행위(Hacking 등)나 본 약관 위반행위로 인하여 케이티가 당해 고객 이외의 제3자로부터 손해배상 청구 또는 소송을 비롯한 각종 이의제기를 받는 경우 당해 고객은 자신의 책임과 비용으로 케이티를 면책시켜야 하고, 케이티가 면책되지 못한 경우 당해 고객은 그로 인하여 케이티에 발생한 모든 손해를 배상하여야 합니다.
- ③ 본 조항은 고객이 스스로 이 계약을 해제 또는 해지하거나 케이티가 이 약관에 근거하여 이용 중지를 한 이후에도 계속하여 효력을 가집니다.

제 27 조 (고객에 대한 통지)

- ① 케이티가 고객에 대한 통지를 하는 경우 이 약관에 별도 규정이 없는 한 전자우편, 전자쪽지, SMS/MMS 등으로 할 수 있습니다.

제 28 조 (준거법 및 재판관할)

- ① 케이티와 고객간 제기된 소송은 대한민국 법을 준거법으로 합니다.
- ② 이 약관은 대한민국법령에 의하여 규정되고 이행되며, 이 서비스와 관련하여 케이티와 고객간에 발생한 분쟁은 민사소송법상의 관할법원에 제기합니다.
- ③ 대한민국 이외의 지역에서의 재판권은 인정되지 아니하며, 본 약관과 관련하여 법률적 분쟁이 발생하는 경우 그 해결의 국지적 범위는 대한민국 영토 내를 전속적 관할로 합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2014년 11월 17일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) [별첨 3. No-HDD 부속약관]은 2015년 2월 16일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2015년 02월 16일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2015년 05월 07일부터 시행합니다.
- ② 시행일 전에 별첨 2. 의 기본서비스에 가입한 기존 고객은 변경된 약관의
별첨 2. 기본서비스 중 Standard 서비스에 가입한 것으로 봅니다

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2015년 11월 5일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2016년 1월 6일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2016년 3월 4일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2016년 6월 20일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2016년 9월 30일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2017년 1월 1일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 2017년 4월 26일부터 시행합니다.

부 칙

- ① (시행일) 이 약관은 과학기술정보통신부에 신고 후 2018년 3월 1일부터 시행합니다.

[별첨 1] 청약 구비서류

1. 공통 : kt biz GiGA office 서비스 신청서

2. 구비서류

구분	구비서류	
	본인(대표자) 내방시	대리인 내방시
개인사업자	본인(대표자)신분증, 사업자 등록증	인감증명서, 위임장, 사업자등록증, 대리인신분증
법인사업자	사업자등록증, 대리인 신분증, 법인인감증명서, 위임장(법인)	
국가기관 또는 지방자치단체	고유번호증(또는 공문), 대리인신분증, 직인이 날인된 위임장	

* 신분증 : 주민등록증, 여권, 운전면허증, 공무원증, 외국인등록증 등 대면확인 가능한 신분증
(단, 구 운전면허증은 제외)

* 위임장/인감증명서 : 신청자, 개인사업자 본인(대표자) 및 법인의 인감증명서 및 위임장

* 모든 신분증 제출시 주민번호 뒷자리는 마스킹 처리하여야 합니다.

[별첨 2] kt biz GiGA office 서비스 이용 요금표

1. 서비스 이용요금

○ 서비스 요금

(단위: 원/월, vat 포함)

구분	종류		단위	월 이용료	비 고	
제공 서비스	GiGA office	Standard	1 구성	5,500,000	F/W, DHCP, NAT LAN 및 인터넷	Min : 1/4 Rack~
		Compact		4,400,000	접속 추가구성	Max : ~1/2 Rack
		Simple		1,650,000	가능	
		Gamehub	~70 PC	1,375,000	No-HDD, LAN 및 인터넷 접속 추가 구성 가능	
추가 서비스	추가 Rack		1/4 Rack	165,000	19 인치 표준랙 Rack 기준, 전기료 및 유지비 포함	
	Mobile VPN		1 계정,	5,500	무선 Data 통신료는 별도	
	LAN2LAN		1 구성	1,100,000	100Mbps 기준	
	No-HDD (GiGA PC)		1~50 PC	5,500	PC 당 금액 (추가되는 PC 수량 * 5,500 or 4,400)	
			51 PC~	4,400		
	운용 대행	Level1	1 서버	99,000	원격감시, 원격장애처리 등	
		Level2		132,000	Level1+ 출동 처리, OS 설치, 패치, 백업 등	
		Level2+ 유지보수		198,000	Level2+부품교체 실비 포함 등	
	보안	망 보안	1 구성	165,000	망보안 : F/W, IPS, Anti-Spam, 비업무차단, 보안 Reporting	

※ Mobile VPN 무선 구간의 성능은 이용종인 통신사 및 단말 스펙에 따라 상이할 수 있습니다.

※ Gamehub 는 제한적으로 서비스를 제공 중에 있으며 제공 지역은 kt 홈페이지에 게재되어 있습니다.

○ 가입설치비

: 가입 후 서비스 개통을 위해 소요되는 실비 (단, 고객장비를 케이티 국사로 이전하는데 소요되는 비용은 고객이 별도 부담) (단위: 원/월, VAT 포함)

구분	단위	설치비	비 고
가입설치비	1 구성	1,100,000	최초 개통시 1 장소 기준 1 회 청구

※면제기준: 2 년이상 계약할 경우 가입설치비를 면제할 수 있으며, 2 년 이내 해지시 가입설치비 전액을 위약금으로 부과 합니다

○ 장치사용료

: 케이티가 제공하는 회선종단장치의 이용대가로 납입하는 요금 (단위: 원/월, VAT 포함)

구분	단위	월 이용료	비 고
1G 급 L2 (SFP 2ea 포함)	1 개	55,000	
10G 급 L2 (SFP 2ea 포함)	1 개	110,000	

2. 요금의 할인

가. 계약기간 할인

○ 개념 : 고객이 사용기간을 사전에 정하여 계약하는 경우 약관요금에 대하여 계약기간별로 차등 적용되는 할인

○ 할인 대상 및 할인율

- 기본 할인(단, Gamehub 는 적용 제외) : 1 년 5%, 2 년 10%, 3 년 20%, 4 년, 25%, 5 년 30%
- 설치비 및 장치 사용료 : 2 년 이상 계약시 면제. 단, 10G 급 L2 에 대한 장치 사용료는 2 년 이상 계약시 50% 할인 제공
- Gamehub 기본 할인 : 1 년 10%, 2 년 30%, 3 년 40%

나. 할인반환금

○ 개념 : 계약기간 이내 해지하거나 계약기간을 단축할 시는 다음 산정식에 의해 할인, 면제된 요금을 반환하여야 한다.

- 기본서비스 할인반환금 = 기본서비스 월 이용료 × 사용월수 × (계약기간할인율 - 사용기간할인율)

※ 사용기간 할인율 : 1 년 미만은 무약정, 2 년 미만은 1 년, 3 년 미만은 2 년 약정, 4 년 미만은 3 년 약정, 5 년미만은 4 년 약정 할인율로 적용

- 장치사용료 할인반환금 = 장치사용 월 이용료 대비 할인 받은 요금 × 사용월수
- 추가서비스 할인반환금 = 추가서비스 월 이용료 대비 할인 받은 요금 × 사용월수

※ 단, 2018.3.1 이후 신규 접수한 GiGAoffice에 대해서는 아래 산식에 따라 할인된 요금을 반환 하여야 함

- 산정식 : [약정기간별 총 할인금액 × (1-약정기간 별 할인반환금 할인율)]

* 약정기간별 총 할인금액 : 약정 이용기간별로 제공받은 약정 할인액의 합산금액

* 약정기간별 할인반환금 할인율: 약정 이용기간별로 제공받은 약정 할인액의 합산금액에 대해 할인율을 적용하여 위약금 부과

* 할인반환금 할인율

약정기간	약정 이용기간	GiGAoffice (Standard, Compact, Simple)
1 년	1~6	0%
	7~9	20%
	10~12	130%
2 년	1~6	0%
	7~12	60%
	13~16	95%
	17~20	140%
	21~24	180%
3 년	1~6	0%
	7~12	30%
	13~16	65%
	17~20	75%
	21~24	100%
	25~28	110%
	29~32	125%
	33~34	170%
	35~36	280%
4 년	1~6	0%
	7~12	30%
	13~16	45%
	17~20	60%
	21~24	80%
	25~28	105%
	29~32	115%
	33~36	140%

5 년	37~40	165%
	41~44	175%
	45~48	180%
	1~6	0%
	7~12	30%
	13~18	55%
	19-24	65%
	25~28	80%
	29~32	95%
	33~36	110%
	37~42	135%
	43~48	150%
	49~54	155%
	55~60	160%

3. 설치장소 변경비

- 개념: 서비스 이용계약 변경사유로 접속회선을 이전 설치하는 경우 소요되는 실비
- 적용기준 (단위: 원/월,

VAT 포함)

구분	단위	설치비	비 고
변경설치비	1 구성	1,100,000	개별장비 이전비용은 별도

○ 면제기준

- 1) 이전 후 서비스 계약기간을 1 년이상 연장계약 할 경우 변경설치비를 면제한다. 단, 연장 후 1 년이내 해지 시 변경 설치비를 납부 하여야 합니다.
- 2) 상품 전환의 경우 계약기간을 2 년 이상 연장 할 경우 변경 설치비를 면제합니다. 다만, 연장 후 2 년 이내 해지시 변경 설치비를 납부하여야 합니다.

[별첨 3. No-HDD 부속약관]

제 1조 (용어의 정의)

① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.

1. No-HDD(No-Hard Disk Drive) : PC 본체에 있는 Hard Disk 를 중앙서버에 집중화하여 제공하는 시스템

제 2조 (약관의 적용 및 해석)

No-HDD 부속약관(이하 "본 약관"이라 합니다)에서 별도로 정하지 않은 사항에 관하여는 기존 GiGA office 이용약관을 준하여 적용함을 원칙으로 합니다

제 3조 (서비스 내용)

① No-HDD

1. GiGA office 센터 내 구축된 "No-HDD" 시스템 제공 및 유지보수
2. PC방 가입자에 한해 최신 게임패치 서비스 제공

제 4조 (계약의 성립 및 조건)

- ① 고객에게는 다음 각호 1의 경우 따라 이행지급보증보험을 요구할 수 있습니다.
 - 임대기간 총 납부금액이 5,000 만원 이상인 경우
 - 기타 계약의 진행이 불투명하다고 판단되는 경우
- ② 고객이 서비스의 이용 대가로 납입하여야 하는 요금의 종류 및 요율은 [별첨2]과 같습니다.
- ③ 케이티에서 제공하지 않거나, 고객이 설치 요청한 프로그램에 대해 발생한 모든 책임은 고객에게 있습니다.

제 5조(할인반환금)

- ① 계약기간 만료 전 고객의 귀책사유로 계약이 중도 해지되거나, 계약기간 만료

전에 정당한 이유 없이 해지 요청하는 이용 고객은 다음 각호와 같이 산정된
할인반환금을 납부하여야 합니다.

- 할인반환금(중도해지) = [별첨 2] 나.할인반환금 참조

[별첨 4. 운용대행 서비스 부속약관]

제 1조 (용어의 정의)

- ① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.
1. "운용대행 서비스"라 함은 "kt" 국사 내의 "고객"의 ICT 장비에 대한 "운용" 및 "유지보수" 서비스를 유료로 제공하는 "GiGA office"의 추가상품을 말 합니다
 2. "운용"이라 함은 "고객"의 ICT장비를 관제, 관리하며 장애통보,조치하는 일련의 업무를 말 합니다.
 3. "유지보수"라 함은 "고객"의 ICT 장비를 정상적으로 이용할 수 있는 상태를 유지하기 위해 취해지는 장애에 대한 사전 점검 및 장애의 사후 처리와 같은 일련의 업무를 말 합니다
 4. "관제솔루션"이라 함은 본 서비스의 운용자가 다수의 "고객"의 ICT장비를 효율적으로 관리하기 위한 관리 툴을 말 합니다.

제 2조 (약관의 적용 및 해석)

운용대행 서비스 부속약관(이하 "본 약관"이라 합니다)에서 별도로 정하지 않은 사항에 관하여는 기존 GiGA office 이용약관을 적용함을 원칙으로 합니다

제 3조 (서비스 내용)

구분	세부상품	제공 서비스	서비스 제공 기준
운용대행 서비스	Level 1	<ul style="list-style-type: none"> - 관제툴 설치 및 Tool 제공 - 24*365 고객 시스템 원격 감시 : Ping check, Process Down check - 장애 통보, 장애 보고서 제공 - 원격 장애처리 지원 	1.장애통보 : 발생 후 20 분 이내
	Level 2	<ul style="list-style-type: none"> - Level1 포함 - 출동 장애 처리, 월 보고서 제공 - OS 설치, 패치, 업-그레이드 - Back-up (시스템은 고객 구비) - 변경 관리, 성능 관리, 용량 관리 - H/W 교체시 실비별도 정산 	2.장애 출동 도착시간 <ul style="list-style-type: none"> - 주간(9:00~18:00) : 3 시간 - 야간/휴일 : 4 시간 3.장애 출동 처리완료시간 <ul style="list-style-type: none"> - 주간(9:00~18:00) : 6 시간 - 야간/휴일 : 8 시간
	Level 2 +유지보수	<ul style="list-style-type: none"> - Level 2 포함 - 부품교체 실비 포함 	

제 4조 (계약의 성립 및 조건)

- ① 고객이 서비스의 이용 대가로 납입하여야 하는 요금의 종류 및 요율은 [별표 1]과 같습니다.
- ② 계약기간은 최소 1년으로 합니다
- ③ 고객은 본 운용대행 서비스를 제공받기 위한 관제 솔루션을 설치하여야 합니다.

제 5조 (손해배상)

- ① 케이티는 제 3조 서비스제공 기준을 초과하여 조치 받은 고객에게 책임 없는 사유로 서비스를 이용하지 못한 사실을 고객이 케이티에 통지한 때(고객의 통지 전에 케이티가 그러한 사실을 알게 된 경우는 케이티가 그러한 사실을 알게 된 때)에 고객의 청구에 의해서 손해를 배상하며 그 금액은 운용대행 서비스 월이용료를 초과할 수 없습니다.
- ② 손해 배상은 제6장 24조[손해배상]를 기준으로 합니다.

제 6조 (할인반환금)

- ① 계약기간 만료 전 고객의 귀책사유로 계약이 중도 해지되거나, 계약기간 만료 전에 정당한 이유 없이 해지 요청하는 이용 고객은 다음 각호와 같이 산정된 할인반환금을 납부하여야 합니다.
 - 할인반환금(중도해지) = [별첨 2] 나.할인반환금 참조

[별표 1] 서비스 요금 및 Server H/W Spec

(단위: 원/월, VAT 포함)

세부상품	포함범위	월요금
Level 1	NT 서버, Linux 등 엔트리급 서버 - 4Core, 16G RAM, 300G*2 HDD 수준	99,000/서버당
Level 2		132,000/서버당
Level 2 + 유지보수		198,000/서버당

※`16년 1월 기준 엔트리급 서버는 4Core, 16G RAM, 300G*2 HDD 수준을 말하며 설치 환경(OS, application 등)에 따라 위 요금으로 제공하기 어려운 경우 별도의 고객과 케이티간 협의하여 요금을 결정합니다.

[별첨 5. 보안 서비스 부속약관]

제 1조 (용어의 정의)

- ① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.
1. "보안 서비스"라 함은 고객사 네트워크에 대한 보안 서비스 및 고객의 데이터를 암호화하여 보호하는 서비스를 유료로 제공하는 "GiGA office"의 추가 상품을 말합니다.
 2. "망보안"이라 함은 kt 국사 내의 UTM(Unified Threat Management) 장비를 활용하여 F/W(Fire Wall), IPS(Intrusion Protection System), 비업무차단, Anti-Spam, 보안 Reporting 등의 네트워크 보안 기능을 제공하는 서비스를 말합니다.
 3. "F/W"이라 함은 비인가 IP/Port 차단, 인증/접속제어 등을 제공하는 서비스를 말합니다..
 4. "IPS"라 함은 인터넷 웜, 스파이웨어와 같은 악성코드나 해킹 등으로 인한 유해성 트래픽을 탐지/차단하는 서비스를 말합니다
 5. "비업무차단"이라 함은 유해/비업무 사이트 및 프로그램을 차단하는 서비스를 말합니다.
 6. "Anti-Spam"이라 함은 고객이 별도 보유한 도메인으로 수신 된 이메일 중 스팸메일을 차단하는 서비스를 말합니다.

제 2조 (약관의 적용 및 해석)

- ① 보안서비스 부속약관(이하 "본 약관"이라 합니다)에서 별도로 정하지 않은 사항에 관하여는 기존 GiGA office 이용약관을 적용함을 원칙으로 합니다

제 3조 (서비스 내용)

① 보안 서비스 내용은 아래와 같습니다.

구분	세부상품	제공 서비스	장애처리 기준
보안 서비스	망 보안	. F/W, IPS, 비업무차단, Anti-Spam . 보안 Reporting 기능 (실시간 모니터링 및 월 정기 레포팅)	○ 원격조치 착수 (단, 원격조치 착수시한은 다음과 같이 정함) - 평일 주간(9:00~18:00)의 경우 장애 접수 후 4시간 이내 착수 - 야간/휴일의 경우 장애 접수 후 도래하는 정상 영업일 오전 9 시를 기준으로 4 시간 이내 착수 ○ 출동지원 (단, 고객 이용단말이 지정된 고객사 주소 내부에 있을 때로 한함)

② 케이티는 고객으로부터 제기되는 서비스의 에러나 의견, 불만 등이 정당하다고 인정할 경우 원격조치를 원칙으로 하며, 다만 원격조치가 어려울 경우 고객에게 그 사유와 처리 일정을 서면 또는 유선 등으로 통보해야 합니다.

제 4조 (서비스 이용)

- ① 망 보안 서비스의 정책 및 기능에 대한 설정 또는 변경은 가입(청약)시 부여 받은 고객 ID 및 PW로 <https://portal.gigaoffice.olleh.com> 로그인 후 요청 할 수 있으며, 케이티는 고객의 요청사항을 근무일 기준 1일 이내에 변경작업을 완료 합니다.
- ② 고객요청에 의해 적용한 정책으로 인해 발생한 문제는 케이티가 책임을 지지 않습니다.
- ③ 고객의 중요 데이터는 반드시 원본 및 백업보관을 해야 하며, 케이티는 이용 중 데이터 파손/유실에 대한 책임은 지지 않습니다.(복원에 대한 기술적 지원은 최대한 제공합니다)
- ④ 고객은 자신의 아이디와 비밀번호, 암호호화에 사용되는 키를 제3자에게 유출하여서는 아니되며, 유출로 인하여 발생하는 손해에 대한 모든 책임은 고객에게 있습니다.
- ⑤ 케이티는 알려지지 않은 외부 침입 등으로 인한 정보의 유출, 누락, 또는 자료의 손실에 대해 책임을 지지 않습니다.

제 5조 (계약의 성립 및 조건)

- ① 고객이 서비스의 이용 대가로 납입하여야 하는 요금의 종류 및 요율은 [별표 1]과 같습니다.

제 6조 (손해배상)

- ① 케이티는 고객이 서비스 장애 사실을 통지하였음에도 본 약관 제3조의 원격조치 착수 시한 내에 원격조치를 착수하지 않아 고객에게 손해가 발생한 경우 고객의 청구에 의하여 손해를 배상합니다. 이 경우 손해배상금액은 고객이 청구받은 최근 3개월분(3개월 미만인 경우에는 해당 기간을 적용합니다) 요금의 일 평균액을 24로 나눈 시간당 평균액에 본 약관 제3조의 원격조치 착수 시한을 지연한 시간수(원격조치 착수 시한을 경과한 시점부터 실제 원격조치를 착수한 시점까지의 시간을 말합니다)를 곱하여 산출한 금액의 3배의 금액을 기준으로 하여 고객과 협의하여 결정합니다.
- ② 전 항의 손해배상금액은 월 이용요금을 초과할 수 없습니다.

제 7조 (할인반환금)

- ① 계약기간 만료 전 고객의 귀책사유로 계약이 중도 해지되거나, 계약기간 만료 전에 정당한 이유 없이 해지 요청하는 이용 고객은 다음 각호와 같이 산정된 할인반환금을 납부하여야 합니다.

- 할인반환금(중도해지) = [별첨2] 나.할인반환금 참조

[별표 1] 서비스 요금

(단위: 원/월, VAT 포함)

제공기능	월요금	비고
망 보안	165,000	